

ПРИНЯТ  
Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
(протокол от 27.05.2021 г. № 8)

УТВЕРЖДЕН  
приказом заведующего ГБДОУ  
детского сада № 42  
Василеостровского района  
от 27.05.2021 г. № 44-ОД  
Л.В. Яблокова

Учено мнение  
Профессионального союза работников  
Образовательного учреждения  
(протокол от 27.05.2021 г. № 32)  
Т.А. Полицина



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК И ДОПЛАТ  
К ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ И ТАРИФНЫМ СТАВКАМ (ОКЛАДАМ),  
НОСЯЩИХ КОМПЕНСАЦИОННЫЙ И СТИМУЛИРУЮЩИМ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА № 42 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА**

Санкт-Петербург

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение ставит своей целью усиление социально-экономической защиты работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 42 Василеостровского района Санкт-Петербурга, улучшение материального положения работников и усиление стимулирующей роли их заработной платы, позволяющей оценить качество их труда. Развитию творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, внедрению прогрессивных форм и методов образовательного процесса.

1.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников устанавливаются настоящим Положением, принимаемым с учётом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы. Настоящее Положение является приложением к коллективному договору образовательной организации.

1.3. В образовательной организации устанавливаются следующие виды компенсационных и стимулирующих выплат:

- доплаты;
- надбавки;
- премирование;
- материальная помощь.

1.4. Все выплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, за работу во вредных или опасных условиях труда и стимулирующие выплаты, доплаты за дополнительную работу к должностным окладам и тарифным ставкам работников, устанавливаются в пределах утверждённого фонда надбавок и доплат (ФНД), утверждённым исполнительным органом власти.

1.5 Надбавки и стимулирующие выплаты к должностному окладу руководителя образовательной организации устанавливаются приказом администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга из ФНД образовательной организации.

1.6. Доплаты и надбавки, а также стимулирующие выплаты работникам, с которыми заключён трудовой договор по совместительству, устанавливаются в размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данная образовательная организация является местом основной работы.

1.8. Виды и размеры выплат могут пересматриваться в установленном порядке в связи с изменением нормативных документов и законодательной базы, а также в зависимости от результатов труда работника.

## 2. ВИДЫ КОМПЕНСАЦИОННЫХ И СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

**2.1 ДОПЛАТЫ** – дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер за дополнительные трудозатраты работника, которые связаны с условиями труда, характером отдельных видов работ и качеством труда, за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, к которым могут быть отнесены выплаты за дополнительную работу в соответствии с коллективным договором. Доплаты устанавливаются за работу, не входящую в круг основных обязанностей или дополнительно возложенных на работников обязанностей, непосредственно связанных с трудовой деятельностью. Доплаты могут устанавливаться работникам на учебный год, учебное полугодие, квартал, на время выполнения указанных видов деятельности. Доплаты устанавливаются в абсолютном размере в зависимости от выполненной работы.

Работодатель самостоятельно устанавливает доплаты за совмещение профессий, расширение зон обслуживания или увеличение объёма выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника в соответствии со ст.60<sup>2</sup>, 151 ТК РФ а также доплаты с законодательно установленным размером: доплата за работу в выходные и праздники, доплата за сверхурочную работу в соответствии с коллективным договором (ст. 149 ТК РФ).

**Виды доплат:**

№ п/п	Содержание	Размер доплат за фактически выполненный объем работ
<b>ВИДЫ ДОПЛАТ</b>		
1	Ведение документации по организации питания воспитанников (не входящую в круг должностных обязанностей)	2 500,00
2	За организацию комплексной работы по охране труда, не входящую в круг обязанностей по должности	2 500,00
3	За организацию работы по ГО и ЧС, не входящую в круг обязанностей по должности	2 500,00
4	За организацию работы по ХАССП	3000,00
5	За организацию работы по аттестации педагогов, не входящую в круг обязанностей по должности	2000,00
6	Участие в разработке локальных актов ГБДОУ	3 000,00
7	За работу с автоматизированными информационными системами, базами, не входящую в круг обязанностей по должности	2000,00
8	За работу с сайтом образовательной организации и другими сайтами, не входящую в круг обязанностей по должности	3 000,00
9	Расширение должностных обязанностей, связанное с выполнением работы по «Доступной среде»	3 000,00
10	Ведение и учет санитарных книжек;	2 000,00
11	За расширение функций по размещению госзаказа СПб, не входящую в круг обязанностей по должности - документововеда	8 500,00
12	За участие в проведении ремонтных и уборочных работ, не входящую в круг обязанностей по должности	2000,00
13	За работу в выходные и праздничные дни	В соотв. с ТК РФ
14	За сверхурочную работу	В соотв. с ТК РФ
15	За расширение зоны обслуживания (на двух площадках)	3000,00
16	За оказание транспортных услуг и выполнение погрузочно-разгрузочных работ	2000,00
17	Систематизация и обработка документов, формирование архива	3000,00
18	За работу по антикоррупционной деятельности, профилактике антикоррупционных проявлений	2000,00
19	За организацию работы по воинскому учету, мобилизационную подготовку, не входящую в круг обязанностей по должности	3000,00
20	Работа в постоянно действующих комиссиях, советах на уровне ДОУ: комиссия по распределению надбавок, совет по питанию, комиссия по урегулированию споров, комиссия по осуществлению закупок, комиссия по расследованию несчастных случаев и прочих комиссиях	1000,00
21	За организацию работы по пожарной безопасности; КСОБ, не входящую в круг обязанностей по должности	3000
22	За работу по взаимодействию с ПФР	1000
23	За организацию профилактической работы по ПДД, не входящую в круг обязанностей по должности	2500
24	За внеплановую работу	1000
25	За интенсивность, расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы	5000
26	Расширение должностных обязанностей, связанное с работой по организации, руководству и участию в инновационных проектах	2000
27	За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда, отклоняющихся от нормальных	В соотв. с ТК РФ
28	Расширение должностных обязанностей, связанное с работой по ведению делопроизводства по приему детей в детский сад на летний период и др.	3 000,00

**2.1. НАДБАВКИ** – дополнительные выплаты к окладам, носящие стимулирующий характер. Надбавки устанавливаются работникам из ФНД ежемесячно за высокие достижения в работе. Все виды надбавок устанавливаются в соответствии с коллективным договором за фактически отработанное время.

**Виды надбавок:**

№ п/п	Содержание	% от базового оклада
<b>ВИДЫ НАДБАВОК</b>		
1	Работникам образовательной организации за результативность и качество работы по итогам проверок образовательной организации органами государственного контроля (надзора). Надбавка устанавливается разово.	20

**2.3. ПРЕМИИ ЗА ВЫСОКОЭФФЕКТИВНЫЙ ТРУД** – поощрение работников за высокие результаты труда. Премии за высокоэффективный труд выплачиваются по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год, разово, к праздникам) за фактически отработанное время. Премия может не выплачиваться или уменьшаться при наличии взыскания у работников, при некачественном выполнении возложенных на работника обязанностей.

Показатели эффективности трудовой деятельности работника (критерии) оцениваются в балльной системе. Стоимость одного балла определяется путём деления суммы ФОТ, определённой на эти цели, на общее количество баллов, полученных при анализе критериев эффективности трудовой деятельности работников образовательной организации за определённый период. Допускается разная стоимость одного балла для разных категорий работников. Размер премии устанавливается в соответствии с утверждёнными показателями и критериями эффективности и качества труда в соответствии с Приложениями.

**2.3.1. Специальная премия:**

№ п/п	Содержание	% от базового оклада
<b>ВИДЫ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПРЕМИИ</b>		
1	Премирование к юбилейным датам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50 лет</li> <li>• 55 лет</li> <li>• 60 лет</li> <li>• 70 лет</li> <li>• 75 лет</li> </ul>	25
2	При награждении государственными и отраслевыми наградами, Почётными грамотами Правительства Санкт-Петербурга, администрации Василеостровского района	50

**2.4. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

**Виды материальной помощи:**

Материальная помощь работникам – единовременная компенсационная выплата работникам:

№ п/п	Содержание	% от базового оклада
<b>ВИДЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ</b>		
1	При рождении детей	40
2	При регистрации брака	20
3	При возникновении у работника тяжёлого материального положения, трудной жизненной ситуации (длительная болезнь, организация похорон членов семьи, кража или порча личного имущества и пр.)	40
4	При форс-мажорных ситуациях (утрата имущества в случае стихийных бедствий, пожара, наводнения и др.)	40

2.4.1. Материальная помощь носит единовременный характер.

2.4.2. Материальная помощь одному работнику может оказываться не чаще одного раза в год.

2.4.3. Решение о материальной помощи работникам принимается руководителем образовательной организации с учётом мнения представительного органа работников.

### **3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК, ДРУГИХ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО И СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ.**

3.1. Для установления компенсационных и стимулирующих выплат работникам создаётся комиссия по рассмотрению установления надбавок и доплат к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам), носящих компенсационный и стимулирующий характер (далее – Комиссия).

3.2. Персональный состав Комиссии ежегодно утверждается приказом руководителя.

3.3. Комиссия создаётся из административно - управленческого персонала образовательной организации, педагогических работников в количестве 5 человек. Председателем комиссии является руководитель образовательной организации. Заседания комиссии проходят ежемесячно в конце месяца.

3.4. Комиссия:

- осуществляет анализ личных оценочных листов, представляемых работниками в Комиссию в соответствии с показателями эффективности;

- принимает решение о снятии или уменьшении доплат, надбавок, других стимулирующих выплат;

3.5. Итоговые оценочные ведомости подписываются всеми членами Комиссии и доводятся до сведения всех работников.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.7. На основании протокола издается приказ руководителя.

3.8. Комиссия обеспечивает объективность принимаемых решений.

3.9. При отсутствии или недостаточности финансовых средств руководитель образовательной организации вправе приостановить осуществление стимулирующих выплат работникам, уменьшить или отменить их выплату.

3.10. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам осуществляются в дни выплаты заработной платы согласно локальным нормативным актам образовательной организации.

**детского сада № 42 Василеостровского района:**

**Приложение №1. Показатели эффективности деятельности**

<b>Воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог- организатор, педагог дополнительного образования, педагог-психолог</b>		
<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
<b>1. Группа критериев: успешность образовательной деятельности педагогического работника (повышение качества предоставления государственной услуги)</b>		
1.1. Удовлетворенность участников образовательного процесса, социальных партнеров	Наличие письменных благодарностей от участников образовательного процесса, социальных партнеров	за каждый вид - 3
1.2. Организация развивающего пространства	Создание развивающей предметно-пространственной среды по образовательным областям (ОО) – <b>указать наименование ОО</b>	5 ОО - 5 4 ОО - 4 3 ОО - 3 2 ОО - 2 1 ОО - 1
1.3. Посещаемость воспитанниками ОУ (только для группового персонала)	Доля воспитанников фактически посетивших группу (средний показатель за полугодие)	80-100% - 5 70-80% - 4 60-70% - 3 50-70% - 2 Ниже 50% - 1
<b>2. Критерии профессиональной компетенции педагогических работников</b>		
2.1. Оснащение педагогического процесса	Использование в работе нестандартных пособий, презентаций (ИКТ)	5
2.2. Участие в экспертных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов, творческих группах	Протоколы, приказ	Город – 5 Район – 3 ДОУ – 2
2.3. Повышение профессионального мастерства (в нерабочее время): * посещение районных мероприятий (семинары, КМО, мастер-классы, конференции и т.д.) * обучение на КПК, тематических курсах	Лист регистрации, программа мероприятия  Сертификат, свидетельство	Город – 5 Район – 3  5
2.4. Использование нетрадиционных форм работы с родителями (творческие мастерские, родительские клубы, совместные проекты с родителями, анкетирование, фотовыставки)	Лист регистрации, отзывы родителей, скриншот. Паспорт проекта.	за каждый вид - 3
2.5. Подготовка материалов для сайта образовательной организации	Видеоролик, консультации и т.п.	2 за каждый материал
2.6. Взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций (жалоб)	Отсутствие	5
2.7. Сотрудничество с социальными партнёрами (экскурсии в школу, посещение библиотеки и другое)	Фактическое посещение Организация мероприятия	2 3
2.8. Периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей	Скриншот	3 (при наличии)
2.9. Оформление и последующая сдача документации в срок, согласно номенклатуре дел	Отметка о сдаче в журнале старшего воспитателя	3
2.10. Дистанционное взаимодействие с воспитанниками и родителями	Скриншот	5
<b>3. Группа критериев: результативность методической и инновационной деятельности педагогического работника</b>		
3.1. Наставничество	Осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трёх лет. Выполнение плана работы.	10
3.2. Участие в профессиональных конкурсах	Грамота, диплом, благодарность и др. подтверждения факта участия	Город – 5 Район – 3 ДОУ – 2 дополнительно за результативность: 1-е место – 5 2-е место – 4 3-е место – 3
3.3. Распространение опыта: выступление на конференциях, педсоветах, семинарах, круглых столах, представление педагогического опыта в форме открытого просмотра	Факт проведения (план мероприятия, текст выступления, конспект)	Город – 5 Район – 3 ДОУ - 2

3.4.Участие в подготовке и проведении развлекательно-досуговых мероприятий для воспитанников в образовательной организации (спектакли и т.д.)	Факт проведения (план мероприятия, конспект)	5
3.5. Участие детей в смотрах, выставках, конкурсах, фестивалях, театральной неделе, соревнованиях	Фактическое участие Грамота, диплом	Город – 5 Район – 3 ДОУ – 2 за результативность дополнительно: 1-е место – 5 2-е место – 4 3-е место – 3
<b>4. Группа общих критериев</b>		
4.1.Отсутствие задолженности по родительской плате	Отсутствие задолженности 100%	5
4.2.Культура поведения в коллективе, отсутствие конфликтных ситуаций	Выполнено/не выполнено	2
4.3.Образцовое содержание рабочего места	Выполнено/не выполнено	5
4.4.Результаты проверок	Отсутствие замечаний при проведении внутренних проверок	2
4.5.Обеспечение экономии энергоресурсов	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии энергопотребления, водопотребления, теплотребления	2
4.6.Сохранение материально-технической базы	Обеспечение сохранности и надлежащего использования имущества	2
4.7.Качественное проведение особо значимых мероприятий	Участие в проведении ремонтных и уборочных работ	5
	Участие в Днях благоустройства	5
	Подготовка к новому учебному году	5
	Участие в городских, районных мероприятиях	5
4.8. Оформление интерьеров учреждения	Фотоотчет	5
4.9 Участие в общественной жизни детского сада	Поддержка профсоюзного движения, организация корпоративных мероприятий, волонтерства и др.	10
4.10 Дистанционное взаимодействие с участниками образовательных отношений	скриншот	5
<b>Количество баллов</b>		

<b>Старший воспитатель, методист</b>		
Показатели	Критерии	Баллы
<b>1. Группа критериев: успешность образовательной деятельности педагогического работника (повышение качества предоставления государственной услуги)</b>		
1.1 Удовлетворенность участников образовательного процесса, социальных партнеров	Наличие письменных благодарностей от участников образовательного процесса, социальных партнеров	за каждый вид - 1
1.2. Организация развивающего пространства	Создание образцов пособий. Разработка иллюстрированных инструкций (технологический карт) по созданию элементов РППС	5
1.3 Выполнение в установленный срок заданий и поручений, сдача в срок отчетной документации	Выполнение в установленный срок заданий и поручений, сдача в срок отчетной документации	5
<b>2. Критерии профессиональной компетенции педагогических работников</b>		
2.1 Развитие информационно-методических ресурсов учреждения	Систематизация и обновление методических, информационных и справочных материалов. Создание новых информационно-методических ресурсов для педагогов	5
2.2.Участие в экспертных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов, творческих группах	Протоколы, приказ	Город – 5 Район – 3 ДОУ - 2
2.3. Повышение профессионального мастерства (в не рабочее время): * посещение районных мероприятий (семинары, КМО, мастер-классы, конференции и т.д.)	Лист регистрации, программа мероприятия Сертификат, свидетельство	Город – 5 Район - 3 5

* обучение на КПК, тематических курсах		
2.4 Презентация образовательной организации (районные, городские и всероссийские мероприятия на базе образовательной организации; расширение круга социальных партнеров)	Участие в районных, мероприятиях	2
	Победа в районном конкурсе, организация и проведение районного мероприятия	3
	Победа в городском конкурсе, организация и проведение городского мероприятия	4
	Победа во всероссийском и международном конкурсах, организация и проведение всероссийского мероприятия	5
2.5 Взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций (жалоб)	Отсутствие	5
2.6 Стремление к совершенствованию образовательной организации и внедрению инноваций	Системное совершенствование образовательной организации, внедрение инноваций с конкретными достижениями;	3
	Постоянное совершенствование образовательной организации, постоянные инновационные достижения, организация обмена опытом с другими учреждениями	5
<b>3. Группа критериев: результативность методической и инновационной деятельности педагогического работника</b>		
3.1. Наставничество	Осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трёх лет. Выполнение плана работы.	10
3.2. Участие в разработке локальных актов	Проект локального акта	5
3.3. Распространение опыта: выступление на конференциях, педсоветах, семинарах, круглых столах, представление педагогического опыта в форме открытого просмотра	Факт проведения (план мероприятия, текст выступления, конспект)	Город – 5 Район – 3 ДОУ - 2
3.4. Участие в подготовке и проведении развлекательно-досуговых мероприятий для воспитанников образовательной организации (спектакли и т.д.)	Факт проведения (план мероприятия, конспект)	5
3.5. Поддержание положительного имиджа ГБДОУ	Информирование о достижениях педагогов, обучающихся (фотоотчеты, буклеты, листовки, др. виды распротр. информации)	5
3.6. Эффективность управленческой деятельности, напряженность и сложность труда	Профессиональные достижения педагогов и воспитанников ( групповые достижения) в конкурсах и т.п.	5
	Оказание помощи педагогам в подготовке к аттестации педагогическим работникам	3
3.7. Дистанционное взаимодействие с педагогами	Скриншот	5
<b>4. Группа общих критериев</b>		
4.1. Выполнение разовых поручений	Да/нет	5
4.2. Культура поведения в коллективе, отсутствие конфликтных ситуаций	Выполнено/не выполнено	2
4.3. Образцовое содержание рабочего места	Выполнено/не выполнено	5
4.4. Результаты проверок	Отсутствие нарушений, предписаний по вине работника при проведении внешних проверок	2
	Отсутствие замечаний по вине работника при проведении внутренних проверок	2
4.5. Обеспечение экономии энергоресурсов	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии энергопотребления, водопотребления, теплотребления	2
4.6. Сохранение материально-технической базы	Обеспечение сохранности и надлежащего использования	2
4.7. Качественное проведение особо значимых мероприятий	Участие в проведении ремонтных и уборочных работ	5
	Участие в Днях благоустройства	5
	Подготовка к новому учебному году	5
	Участие в городских, районных мероприятиях	5
4.8. Участие в общественной жизни детского сада	Поддержка профсоюзного движения, организация корпоративных мероприятий, волонтерства и др.	10
4.9. Дистанционное взаимодействие с участниками	скриншот	5



образовательных отношений	
<b>Количество баллов</b>	

<b>Заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего, старшая медицинская сестра</b>		
<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
1. Результаты проверок	Отсутствие нарушений, предписаний по вине работника при проведении внешних проверок	2
	Отсутствие замечаний по вине работника при проведении внутренних проверок	2
2. Обеспечение экономии энергоресурсов	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии энергопотребления, водопотребления, теплотребления	2
3. Сохранение материально-технической базы	Обеспечение сохранности и надлежащего использования	2
4. Качественное проведение особо значимых мероприятий	Участие в проведении ремонтных и уборочных работ	5
	Участие в Днях благоустройства	5
	Подготовка к новому учебному году	5
	Участие в городских, районных мероприятиях	5
5. Культура поведения в коллективе, отсутствие конфликтных ситуаций	Выполнено/не выполнено	2
6. Отсутствие жалоб потребителей образовательных услуг	Отсутствие жалоб потребителей образовательных услуг	5
7. Выполнение в установленный срок заданий и поручений, сдача в срок отчетной документации	Выполнение в установленный срок заданий и поручений, сдача в срок отчетной документации	5
8. Обеспечение бесперебойной работы учреждения	Своевременное и качественное выполнение заявок на устранение неисправностей и неполадок оборудования и помещений, предупреждение аварийных ситуаций	5
9. Высокий уровень координации работы младшего обслуживающего персонала, осуществление качественного контроля	Выполнено/не выполнено	5
10. Выполнение поручений	Да/нет	5
11. Участие в разработке локальных актов учреждения	Проект локального акта	5
12. Участие в общественной жизни детского сада	Поддержка профсоюзного движения, организация корпоративных мероприятий, волонтерства и др.	10
13. Дистанционное взаимодействие с участниками образовательных отношений	скриншот	5
<b>Количество баллов</b>		

<b>Специалист по кадрам, экономист, документовед, медицинская сестра</b>		
<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
1. Результаты проверок	Отсутствие нарушений, предписаний по вине работника при проведении внешних проверок Отсутствие замечаний по вине работника при	2

	проведении внутренних проверок	2
2. Обеспечение экономии энергоресурсов	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии энергопотребления, водопотребления, теплотребления	2
3. Сохранение материально-технической базы	Обеспечение сохранности и надлежащего использования	2
3. Качественное проведение особо значимых мероприятий	Участие в проведении ремонтных и уборочных работ	5
	Участие в Днях благоустройства	5
	Подготовка к новому учебному году	5
	Участие в городских, районных мероприятиях	5
5. Культура поведения в коллективе, отсутствие конфликтных ситуаций.	Выполнено/не выполнено	2
6.Отсутствие жалоб потребителей образовательных услуг	Отсутствие жалоб потребителей образовательных услуг в данном месяце	5
7. Выполнение в установленный срок заданий и поручений, сдача в срок отчетной документации	Выполнение в установленный срок заданий и поручений, сдача в срок отчетной документации	5
8.Образцовое содержание рабочего места	Выполнено/не выполнено	5
9.Участие в разработке локальных актов учреждения	Проект локального акта	5
10.Отсутствие технических ошибок в документах	Отсутствие технических ошибок в документах	5
11. Участие в общественной жизни детского сада	Поддержка профсоюзного движения, организация корпоративных мероприятий, волонтерства и др.	10
12 Дистанционное взаимодействие с участниками образовательных отношений	скриншот	5
<b>Количество баллов</b>		

<b>Помощник воспитателя</b>		
<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
1.Результаты проверок	Отсутствие замечаний по вине работника при проведении внутренних проверок	2
2. Обеспечение экономии энергоресурсов	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии энергопотребления, водопотребления, теплотребления	2
3.Сохранение материально-технической базы	Обеспечение сохранности и надлежащего использования	2
4. Качественное проведение особо значимых мероприятий	Участие в проведении ремонтных и уборочных работ	5
	Участие в Днях благоустройства	5
	Подготовка к новому учебному году	5
	Участие в городских, районных мероприятиях	5
5. Культура поведения в коллективе, отсутствие конфликтных ситуаций,	Выполнено/не выполнено	2
6. Участие в мероприятиях, не отвечающих прямым должностным обязанностям и требующим затрат личного времени	Помощь в оформлении интерьера, в подготовке и проведении запланированных мероприятий, другая работа, не входящая в круг основных обязанностей	2
	Исполнение ролей на праздниках	5
7.Отсутствие жалоб потребителей образовательных услуг	Отсутствие жалоб потребителей образовательных услуг	5

8.Образцовое содержание рабочего места	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб по санитарно-гигиеническим требованиям к содержанию помещений Выполнено/не выполнено	5
9 Совместно с воспитателем проводит работу по воспитанию детей, предъявляя общие требования	Выполнено/не выполнено	2
10. Помощь педагогу в подготовке и проведении образовательной деятельности	Выполнено/не выполнено	5
11 Участие в общественной жизни детского сада	Поддержка профсоюзного движения, организация корпоративных мероприятий, волонтерства и др.	10
<b>Количество баллов</b>		

<b>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, кладовщик, уборщик служебных помещений, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша</b>		
<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
1.Результаты проверок	Отсутствие замечаний по вине работника при проведении внутренних проверок	2
2. Обеспечение экономии энергоресурсов	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии энергопотребления, водопотребления, теплотребления	2
3.Сохранение материально-технической базы	Обеспечение сохранности и надлежащего использования	2
4. Качественное проведение особо значимых мероприятий	Участие в проведении ремонтных и уборочных работ	5
	Участие в Днях благоустройства	5
	Подготовка к новому учебному году	5
	Участие в городских, районных мероприятиях	5
5. Культура поведения в коллективе, отсутствие конфликтных ситуаций	Выполнено/не выполнено	2
6. Участие в мероприятиях, не отвечающих прямым должностным обязанностям и требующим затрат личного времени	Помощь в оформлении интерьера, в подготовке и проведении запланированных мероприятий, другая работа, не входящая в круг основных обязанностей	2
7.Отсутствие жалоб потребителей образовательных услуг	Отсутствие жалоб потребителей образовательных услуг в данном месяце	5
8.Образцовое содержание рабочего места	Выполнено/не выполнено	5
9. Выполнение поручений	да/нет	5
10 Участие в общественной жизни детского сада	Поддержка профсоюзного движения, организация корпоративных мероприятий, волонтерства и др.	10
<b>Количество баллов</b>		

ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 42 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА, Яблокова Любовь Васильевна, Заведующий  
08.06.2021 16:54 (MSK), Сертификат № 376CAE00ADACBFA34F9F1D274E17BC7C