

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от 01.07.2020 № 9

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
Л.В. Яблокова  
Приказ от 01.07.2020 № 58/1-ОД

**Положение о Публичном докладе  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 42 Василеостровского района**

**Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано для ГБДОУ № 42 Василеостровского района в соответствии с нормативными документами, регулирующими подготовку публичных докладов:

- Письмом Департамента стратегического развития Министерства образования и науки РФ от 28.10.2010 № 13-312

- Распоряжением Комитета по образованию от 18.04.2011 года № 699-р «Об утверждении порядка подготовки публичных докладов о состоянии и перспективах развития системы образования Санкт-Петербурга, систем образования районов Санкт-Петербурга и образовательных учреждений»

1.2 Публичный доклад общеобразовательного учреждения (далее – Доклад) является важным средством обеспечения информационной открытости и прозрачности государственного или муниципального общеобразовательного учреждения. Доклад призван информировать родителей (законных представителей обучающихся), учредителей и местную общественность об основных результатах и проблемах функционирования и развития общеобразовательного учреждения, его образовательной деятельности, способствовать увеличению числа социальных партнеров, повышению эффективности их взаимодействия с образовательным учреждением. Доклад должен помочь родителям, планирующим направить ребенка на обучение в данное общеобразовательное учреждение, ознакомиться с его укладом и традициями, условиями обучения, воспитания, материально – технической базой и кадровым обеспечением, формами организации детской деятельности, обеспечением безопасности образовательного учреждения, образовательными программами. Доклад включает информацию за отчетный период, определенный уставом образовательного учреждения. Периодичность представления доклада – 1 раз в год.

1.3 В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, воспитатели, администрация.

1.4 Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами), приложения с табличным материалом.

1.5 Доклад подписывается совместно заведующим и председателем профсоюзного комитета и утверждается решением Общего собрания работников Образовательного учреждения.

1.6 Доклад может публиковаться и распространяться в формах, возможных для общеобразовательного учреждения – в печатных и электронных СМИ, в виде отдельного издания, средствами «малой полиграфии» и др.

1.7 Учредитель общеобразовательного учреждения, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

1.8 Доклад является документом постоянного хранения, администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

## **2. Структура Доклада.**

2.1 Доклад содержит в себе следующие основные разделы

1. Общая характеристика Государственного бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения детского сада № 42:

Тип, вид, статус

Лицензия на образовательную деятельность

Местонахождение, удобство транспортного расположения

Режим работы

Структура и количество групп, количество мест и обучающихся

Наполняемость групп

Контактная информация

## 2. Особенности образовательного процесса:

Содержание обучения и воспитания детей, реализуемые программы.

Охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающей среды, технологии, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие инклюзивных программ).

Дополнительные образовательные и др. услуги.

Программы дошкольного образования.

Преимственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие со школой.

Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта.

Основные формы работы с родителями.

## 3. Условия осуществления образовательного процесса.

Организация предметной образовательной среды в детском саду и материальное оснащение (наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной деятельности (музыкальной, физкультурно-оздоровительной, познавательной).

Обеспеченность материалами, пособиями, игрушками, наличие детских библиотек, компьютера в образовательной работе с детьми.

Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в здании и на прилегающей территории.

Медицинское обслуживание.

Материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных помещениях).

Характеристика территории (о наличии оборудованных прогулочных площадок, в соответствии с санитарными правилами, спортивных площадок).

Качество и организация питания.

## 4. Результаты деятельности детского сада.

Результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья по сравнению с прошлым годом.

Достижения обучающихся и педагогов учреждения.

Результаты участия обучающихся в городских и районных мероприятиях.

Мнение родителей и контролирующих организаций о деятельности педагогов, функционировании детского сада и качестве предоставляемых ими услуг.

Информация СМИ о деятельности детского сада.

## 5. Кадровый потенциал.

Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий, динамика изменений)

Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах).

Соотношение обучающихся, приходящихся на 1 взрослого (все сотрудники, включая администрацию и обслуживающий персонал).

Сетевое взаимодействие.

## 6. Финансовые ресурсы детского сада и их использование.

Распределение средств бюджета в учреждении по источникам их получения. Структура расходов. Расходы на 1 обучающегося.

Внебюджетная деятельность (при наличии).

Льготы для отдельных категорий обучающихся и условия их получения.

## 7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения.

Информация, связанная с выполнением решений, которые принимаются учреждением с учетом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.

Информация о решениях, принятых учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения и их реализация.

8. Заключение: перспективы и планы развития.

Выводы по проведенному анализу и перспективы развития.

План развития и приоритетные задачи на следующий год.

Планируемые структурные преобразования в учреждении.

Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует участвовать учреждение в следующем учебном году.

### **3. Подготовка Доклада.**

3.1 подготовка доклада является длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада;
- утверждение графика работ по подготовке Доклада;
- разработка структуры доклада и ее утверждение;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного варианта (например, для публикации в местных СМИ); обсуждение проекта Доклада на расширенном заседании Совета общеобразовательного учреждения;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения; Утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

### **4. Презентация Доклада.**

4.1 основными вариантами презентации доклада могут быть:

- проведение специального общего родительского собрания (конференции), педагогического совета и (или) Общего собрания;
- выпуск сборника (брошюры) с полным текстом Доклада;
- публикация сокращенного варианта Доклада в печатных и электронных СМИ;
- размещение отчета в сети Интернет – на официальном сайте ГБДОУ д/с № 42 ;
- распространение в микрорайоне информационных листов с кратким вариантом Доклада и указанием адреса интернет – сайта, на котором опубликован полный текст Доклада.

4.2 В Докладе целесообразно указать варианты обратной связи для направления в общеобразовательное учреждение вопросов, замечаний и предложений по различным направлениям деятельности дошкольного общеобразовательного учреждения и тексту Доклада.